Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.01.0? 10:25:06 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4697**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 223852/5916 (1)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού και του Τμήματος Οικονομικής - Λογιστικής Διαχείρισης της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς Α' εξαμήνου έτους 2018.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 226/τ.Α').
β. Της παρ. 10 του άρθ. 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ. Α').
γ. Της παρ. 7 του άρθ. 25 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/τ.Α΄)
δ. Του άρθρου 15 του ν. 2592/1998 (ΦΕΚ 57/τ.Α΄)
ε. Του άρθρου 6 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ.Α΄)
στ. Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄) και του π.δ. 146/2010 (ΦΕΚ 239/τ.Α΄)
ζ. Τις υπό έγκριση πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, οικονομικού έτους 2018, στο φορέα 072 και στους ΚΑΕ 0511.
η. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης δεκατριών (13) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού και τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Τμήματος Οικονομικής Λογιστικής Διαχείρισης της Π.Ε. Καστοριάς ,κατά τις εργάσιμες ημέρες, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση της υπερωριακής εργασίας δεκατριών (13) υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού και τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Τμήματος Οικονομικής Λογιστικής Διαχείρισης, για το χρονικό διάστημα: από 01/01/2018 έως και τις 30/06/2018.

Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών
Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού	13	1.560 απογευματινές
Τμήμα Οικονομικής Λογιστικής Διαχείρισης	4	480 απογευματινές

Η υπερωριακή εργασία θα πραγματοποιηθεί κατά τις απογευματινές ώρες από τη λήξη του ωραρίου των εμπλεκόμενων υπαλλήλων έως 22:00', για κάθε εργάσιμη ημέρα και μέχρι της συμπληρώσεως των εκατόν είκοσι (120) ωρών, ανά υπάλληλο, κατά την διάρκεια του εξαμήνου.

Η έγκριση της υπερωριακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία και επιτακτική διότι η Δ/νση Διοικητικού Οικονομικού καθώς και το Τμήμα Οικονομικής Λογιστικής Διαχείρισης της Π.Ε. Καστοριάς, μετά την αποχώρηση υπαλλήλων με την ενδοκινητικότητα και τη συνταξιοδότηση κάποιων άλλων, αντιμετωπίζουν σοβαρό πρόβλημα λειτουργίας. Ειδικά και μετά την μεταβίβαση όλων των αρμοδιοτήτων των ΥΔΕ στις Περιφέρειες και στους υπάρχοντες ελάχιστους υπαλλήλους, οι οποίοι πλέ-

ον των άλλων αντικειμένων τους επιφορτίσθηκαν και με το δύσκολο έργο του ελέγχου και της εκκαθάρισης όλων των δαπανών. Επομένως είναι απαραίτητη η απογευματινή εργασία των υπαλλήλων για την κάλυψη των σχετικών αντικειμένων που απαιτούν ησυχία και συγκέντρωση, με δεδομένο το γεγονός ότι πρόκειται για οικονομική υπηρεσία που αφενός εξυπηρετεί υπηρεσίες και πολίτες καθημερινά και αφετέρου έχει να κάνει με αριθμούς και επιταγές όπου δεν συγχωρούνται λάθη αλλά και οι εναπομείναντες υπάλληλοι πρέπει να καλύψουν τα νέα αντικείμενα καθώς και αυτά των υπαλλήλων που αποχώρησαν.

Κάθε υπάλληλος έχει επιφορτισθεί με την διπλάσια εργασία στην οποία πρέπει να ανταπεξέλθει τηρώντας τα χρονικά περιθώρια που θέτει ο νόμος. Τα αντικείμενα που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης είναι :

α) Αποστολή αξιόπιστων οικονομικών στοιχείων στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης και στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο των μηχανισμών στήριξης της Ευρωζώνης και του ΔΝΤ σύμφωνα με το ν. 3845/2010

β) Έλεγχος των πραγματικών ταμειακών υπολοίπων με τα στοιχεία του λογιστικού συστήματος ενόψει της νέας χρονιάς, η εξαγωγή αποκλίσεων μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών, η σύνταξη απαραίτητων χρηματοοικονομικών λογιστικών καταστάσεων έναρξης και τέλους χρήσεων, όπως Ισολογισμού, Πίνακα Αποτελεσμάτων Χρήσεων και Προσαρτήματος, ενημέρωση βιβλίου μητρώου Παγίων, η αντιμετώπιση επειγουσών εργασιών (π.χ. αντιστοιχίσεις ΚΑΕ με λογαριασμούς λογιστικού σχεδίου, ενημερώσεις προγράμματος έργων - OTS- κλπ), σε μηνιαία βάση ή ετήσια βάση απαιτούν εργασία πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης.

γ) Έλεγχος ιδιωτικών επενδύσεων που έχουν ενταχθεί σε διάφορους αναπτυξιακούς νόμους και δεν εντάσσονται στα συνήθη υπηρεσιακά καθήκοντα.

δ) Καταχωρήσεις υπολόγου διαχείρισης έργων ΠΔΕ (τιμολόγια και συσχετίσεις εξοφλήσεων) μέσω του ΠΣΥΠΟΔΕ (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ).

ε) Έλεγχος νομιμότητας όλων των δικαιολογητικών πτυχίων .πιστοποιητικών που αφορούν τη διαδικασία πρόσληψης, των υπαλλήλων που θα συνταξιοδοτηθούν. Για την πραγματοποίηση του οποίου κρίνεται επιβεβλημένη η επιπλέον εργασία σε απογευματινό ωράριο προκειμένου να ολοκληρωθεί η εν λόγω διαδικασία, η οποία είναι χρονοβόρα και χρειάζεται άνοιγμα των φακέλων των ανωτέρω υπαλλήλων της ΠΕ Καστοριάς, στοιχεία των οποίων οφείλουν να φωτοτυπηθούν και να αποσταλούν στις αρμόδιες Υπηρεσίες για επιβεβαίωση και έλεγχο νομιμότητας, υπό συνθήκες απόλυτης εχεμύθειας και πλήρους ησυχίας.

στ) Συνεχή ενημέρωση νέων εγκυκλίων που δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί τις πρωινές ώρες λόγω του καθημερινού εργασιακού φόρτου: α) για την ηλεκτρονική καταγραφή και έλεγχο των στοιχειών των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων μέσω του προγράμματος προσωπικού , διαδικασίες για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση , έγγραφα που αφορούν ψηφιακή υπογραφή, τη σύνταξη εκθέσεων και ατομικών διοικητικών πράξεων (αποφάσεις), ενημέρωση υπηρεσιών και διαβιβάσεις εγγράφων.

ζ) Διαγωνισμός πρόσληψης δύο ατόμων με 8μήνη Σύμβαση στην Π.Ε. Καστοριάς (παραλαβή αιτήσεων, έλεγχος δικαιολογητικών, ανακοίνωση πινάκων προσληφθέντων κ.λ.π.)

η) Προετοιμασία για την εκτύπωση Βεβαιώσεων Αποδοχών των υπαλλήλων που πρέπει να εκδοθούν και να αναρτηθούν στο «taxis» μέσω ΕΑΠ κατά του πρώτους μήνες του τρέχοντος έτους. Εφαρμογή νέου μισθολογίου στη μισθοδοσία όλων των υπαλλήλων της Π.Ε. Καστοριάς.

θ) Σύνταξη και παρακολούθηση κάποιων διαγωνισμών της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς και των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της Π.Δ.Μ. καθώς υπάρχουν καθορισμένες ημερομηνίες διεκπεραίωσης, την εφαρμογή του Ενιαίου Συστήματος Δημοσίων Συμβάσεων η διεκπεραίωση των οποίων είναι αδύνατον να πραγματοποιηθεί τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης λόγω έλλειψης προσωπικού, καθώς και η μελέτη για την εφαρμογή του νόμου 4412/2016 στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς ο οποίος έχει επιφέρει σημαντικές αλλαγές και τα περιθώρια εφαρμογής του είναι ελάχιστα.

ι) Έλεγχος και εκκαθάριση όλων των δαπανών της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς.

κ) Τακτοποίηση αρχείου και εκκαθάριση αυτού και εφαρμογή συστήματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην πρωτοκόλληση, διακίνηση και αρχειοθέτηση εγγράφων.

λ) Απασχόληση των καθαριστριών εκτός ωραρίου τους για έκτακτες ανάγκες (επισκέψεις Περιφερειάρχη, Γεν. Γραμματέα κ.λ.π.) καθώς και για τον καθαρισμό του περιβάλλοντα χώρου του κτιρίου της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς, την συντήρηση παρτεριών και γκαζόν εκτός του κτιρίου, λόγω έλλειψης προσωπικού.

Για όλα τα ανωτέρω είναι απαραίτητη η απογευματινή εργασία για την αναπλήρωση των κενών που δημιουργήθηκαν και που δεν είναι δυνατόν να αναπληρωθούν με άλλο τρόπο.

Η δαπάνη για την πληρωμή της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων θα πληρωθούν από πιστώσεις του υπό έγκριση προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Καστοριάς έτους 2018 και συγκεκριμένα από τον φορέα 072 και τον ΚΑΕ 0511, ύψους περίπου 11.000 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 18 Δεκεμβρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφασης: 151/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Ζαγορίου Ν. Ιωαννίνων έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΙΟΥ Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

2. Τις διατάξεις τις παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτε-

κτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 και 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30-05-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Την αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

6. Το γεγονός ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

7. Το γεγονός ότι κατά την διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες:

• Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως ή άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

• Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

• Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου.

• Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.

• Η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

• Η υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού, προσκεκλημένων, αδελφοποιήσεις.

• Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών εγκαταστάσεων.

• Ο έλεγχος και συντήρηση δικτύων πληροφορικής και Η/Υ του Δήμου και Δημοτικών Ενοτήτων.

• Η προετοιμασία εθνικών εκλογών - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες - αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων

• Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Συμβουλίου Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Εκτελεστικής Επιτροπής.

• Η έκδοση αδειών ταφής από τους Ληξίαρχους του Δήμου.

• Η γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών προσώπων.

• Επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κλπ.).

• Σχεδιασμός, μελέτη, κατασκευή, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού αποβλήτων.

• Καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές.

• Μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου (συγκοινωνιακά έργα, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξοπλισμού των κοινόχρηστων χώρων, υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα).

• Επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

• Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

• Αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας.

• Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων.

Η εφαρμογή του ν. 4354/2015, ενημέρωση μητρώου μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, ενέργειες ένταξης και αποστολής αρχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων, προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων προσωπικού κλπ

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων του Δήμου ανά κατηγορία ως εξής:

• 09 Υπάλληλοι ΠΕ

• 01 Υπάλληλοι ΤΕ

• 10 Υπάλληλοι ΔΕ

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2018 στους κάτωθι αναφερόμενους:

Κ.Α. 10-6012.001 (ποσό 500,00 €)

Κ.Α. 10-6012.002 (ποσό 5.000,00 €)

Κ.Α. 10-6012.003 (ποσό 1.000,00 €), αποφασίζει:

1. Καθιερώνει για όλο το έτος 2018 υπερωριακή εργασία, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015, για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα για (09) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, (01) υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, και (10) Υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ανά υπάλληλο μηνιαίως.

2. Όταν προκύπτει η έκταση, εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη, ο Δήμαρχος μα απόφαση του θα ορίζει τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης καθώς επίσης θα βεβαιώνει τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου με ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι του Δήμου.

4. Η προκύπτουσα δαπάνη δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπράγγελοι, 7 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΠΥΡΟΥ

Αριθμ. απόφ.: 644/2018 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Δήμου Ικαρίας που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, καθώς και των Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΚΑΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 36, των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49, των άρθρων 171 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/16-12-2015/τ.Α΄).

4. Την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015».

5. Το γεγονός ότι διοικητικοί υπάλληλοι του Δήμου μας τηρούν πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Ικαρίας, που συστήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2.43Α.2 του άρθρου 1 του ν. 3852/2010, καθώς επίσης απασχολούνται και για την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ικαρίας.

6. Την εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ικαρίας οικονομικού έτους 2018 για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης αποζημίωσης των υπαλλήλων στους ΚΑΕ: 10/6012.01, 10/6012.06, 10/6021.02 και 10/6022.01, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2018 υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για πέντε (5) άτομα μόνιμο τακτικό προσωπικό και δύο (2) άτομα με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών που αμείβεται από τους ΚΑΕ 10/6012.01, 10/6012.06, 10/6021.02 &10/6022.01:

1. Για ένα (1) μόνιμο διοικητικό υπάλληλο του Δήμου Ικαρίας, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για ένα (1) μόνιμο διοικητικό υπάλληλο του Δήμου Ικαρίας, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Κηρύκου και ως δέκα τρείς (13) ώρες μηνιαίως.

3. Για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο κλάδου Γεωπόνων, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Ραχών και έως δέκα τρείς (13) ώρες μηνιαίως.

4. Για ένα (1) διοικητικό υπάλληλο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Τοπικής Κοινότητας Αγίου Πολυκάρπου και έως δέκα τρείς (13) ώρες μηνιαίως.

5. Για δύο (2) μονίμους διοικητικούς υπαλλήλους, οι οποίοι πέραν από τα καθήκοντα της θέσης τους, εκτελούν και χρέη Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Αγίου Κηρύκου και Ευδήλου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

6. Για ένα (1) διοικητικό υπάλληλο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ο οποίος πέραν από τα καθήκοντα της θέσης του, εκτελεί και χρέη Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Ραχών και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Οι ως άνω ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες 120 ώρες κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη ύψους 10.500,00 € και θα βαρύνει τους ΚΑ 10/6012.01, 10/6012.06, 10/6021.02 και 10/6022.01 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Κάθε μήνα θα εκδίδεται σχετική βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας και πάντοτε ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Άγιος Κήρυκος Ικαρίας, 19 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΤΑΜΟΥΛΟΣ

Αριθμ.: 159/2017 (4)

Καθιέρωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ για το Α' εξάμηνο του 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αριθμ. 83/2014 απόφαση του ΔΣ της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ που ορίζει ως Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης τον Βαλσαμή Ελευθέριο (ΑΔΑ ΒΔΨ7Ο-ΕΥ9-266)

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 άρθρου 48 και 176 του ν. 3584/2007
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπ’ αριθμ. 89/2017 απόφαση ΔΣ της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ, με θέμα «Λειτουργία υποκαταστημάτων της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ και ωραρίου υπαλλήλων» που αποφασίστηκε και ψηφίστηκε ομόφωνα κυλιόμενο ωράριο που θα περιλαμβάνει Κυριακές, αργίες και νυχτερινά, 365 μέρες το χρόνο επί 24ώρου βάσεως, του χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων στο «Πάρκινγκ Ουρανούπολης» (Απόφαση ΔΣ 89/2017, ΑΔΑ Ψ6Θ2ΟΕΥ9-7Τ4)
5. Την ανάγκη για 24ωρη λειτουργία του Πάρκινγκ και για 365 μέρες το χρόνο βάσει του κανονισμού της Επιχείρησης σύμφωνα με το άρθρο 17 της υπ αριθμόν 11/2011 απόφασης του ΔΣ της Επιχείρησης περί ψήφισης κανονισμών
6. Το γεγονός ότι η αποζημίωση για νυχτερινά και Κυριακές είναι προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και δεν είναι καθ' υπέρβαση του ωραρίου
7. Το γεγονός ότι οι πιστώσεις έχουν προβλεφθεί και έχουν ψηφιστεί στον προϋπολογισμό της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ με την υπ’ αριθμ. 92/2017 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ 6ΟΜ0ΟΕΥ9-Η0Μ)
8. Το γεγονός ότι απαιτείται η συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου στο Πάρκινγκ της Ουρανούπολης για την κάλυψη του υποχρεωτικού 40ώρου
9. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ κατά κλάδο ή ειδικότητα που είναι:
• Με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ΔΕ τρεις (03) υπάλληλοι υποδοχής και συγκεκριμένα: Γεράκης Ευάγγελος, Δροσινός Πέτρος, Ποδάρας Ζαφείριος.
• Με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ΔΕ ένας (01) υπάλληλος υποδοχής και συγκεκριμένα: με πρόγραμμα Α.με.Α διάρκειας 45 μηνών, η Ζέκιου Αναστασία, αποφασίζει:

Προγραμματίζουμε, εγκρίνουμε και καθιερώνουμε την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τους υπαλλήλους του πάρκινγκ Ουρανούπολης, της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α Δ.ΑΕ όπως ορίζεται στον ν. 4354/2015 για το Α' εξάμηνο του 2018, ως έξής:

Α] Για τρείς (3) υπαλλήλους υποδοχής ΔΕ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και για έναν (1) υπάλληλο υποδοχής ΔΕ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ	ΚΑΕ
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (1,48/ωρα) ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΑΠΟ 22Α ΒΡΑΔΙΝΗ ΕΩΣ 6Η ΠΡΩΙΝΗ	1232 (154 ημέρες Χ 8 ώρες)	2280,17 €	60.01.00.005 -1117,44 € 60.01.00.006- 405,82 € 55.01.00.005 - 592,68 € 55.01.00.006 -164,23 €
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ (2,22/ώρα) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	648 (27 ημέρες Χ 24 ώρες)	1799,11 €	60.01.00.005- 878,95 € 60.01.00.006- 319,65 € 55.01.00.005 - 470,38 € 55.01.00.006 -130,13 €

Συνολικά προκαλείται δαπάνη στους ΚΑ του προϋπολογισμού του έτους 2018 ύψους, ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟ
60.01.00.005	1996,39 €
60.01.00.006	725,47 €
55.01.00.005	1063,06 €
55.01.00.006	294,36 €
ΣΥΝΟΛΟ	4079.28 €

Ο αριθμός των ωρών των Κυριακών και των εξαιρέσιμων, καθώς και των νυχτερινών καθορίζεται από τον Πρόεδρο ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες και στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερισσός, 18 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΑΣΛΑΜΗΣ

Αριθμ. 8974 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Καρδίτσας για το έτος 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015
2. Τις διατάξεις του ν. 4093/2012
3. Την υπ' αριθμ. 17643/220751/4-12-2015 απόφαση για την καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία και 24ωρη λειτουργία υπηρεσιών της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης Καρδίτσας (ΔΕΥΑΚ) του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στ. Ελλάδας (ΦΕΚ2763 τεύχος Β' 18-12-2015).
4. Τον αριθμό των υπαλλήλων κατά ειδικότητα, τις ημέρες και τις ώρες που πιθανώς θα απασχοληθούν
5. Τους λόγους που δικαιολογούν τις ανωτέρω προβλεπόμενες υπερωρίες. Οι ΔΕΥΑ παρέχουν υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και επιβάλλεται η ετοιμότητά τους προς εργασία για άμεση αποκατάσταση βλαβών, στα δίκτυα Ύδρευσης-Αποχέτευσης και στις μηχανολογικές εγκαταστάσεις (Αντλιοστάσια-Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων).
6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους 50.000 ευρώ περίπου, που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΚ για το οικονομικό έτος 2018 και έχει προβλεφθεί στους κωδικούς 60000000, 60030000, 60000090 και 60030090 αποφασίζει:

1. Εγκρίνει το πρόγραμμα υπερωριών του εργατοτεχνικού προσωπικού της ΔΕΥΑΚ για το έτος 2018 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4354/2015. Ο αριθμός των υπαλλήλων κατά ειδικότητα, οι ημέρες και οι ώρες που πιθανώς θα απασχοληθούν, φαίνονται στο κατωτέρω πίνακα:

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ -ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΤΕΧΝΙΤΕΣ/ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ ΔΕ	10
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΟΔΗΓΟΙ-ΧΕΙΡΙΣΤΕΣΔΕ	12
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΕΡΓΑΤΕΣ ΥΕ	18
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΔΕ	2
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΠΕ	1
ΔΕΥΤΕΡΑ -ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΗΛΕΚΡΟΛΟΓΟΙ /ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΠΕ	1
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	20	ΧΗΜΙΚΟΙ ΠΕ	1
ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΤΕΧΝΙΤΕΣ/ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ ΔΕ	10
ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΟΔΗΓΟΙ-ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΔΕ	12
ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΕΡΓΑΤΕΣ ΥΕ	18
ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΔΕ	2
ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΠΕ	1
ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ /ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΠΕ	1
ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	16	ΧΗΜΙΚΟΙ ΠΕ	1

2. Η δαπάνη ύψους 50.000 ευρώ, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΚ για το οικονομικό έτος 2018 και έχει προβλεφθεί στους Κωδικούς 60000000, 60030000, 60000090 και 60030090.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 13 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΦΩΤΙΟΣ ΑΛΕΞΑΚΟΣ

Αριθμ.: 7106/Ε (6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Λαμίας, έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΑΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Τον Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. (ΦΕΚ αρ. φύλλου 623/25-8-1989 τ.Β΄)

3. Την 521/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμιέων περί ορισμού του Νέου Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Ε.Υ.Α.Λ. και συγκρότησης του σε σώμα.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27-10-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α΄/11-04-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 176 παρ. 1 του ν. 4261/05-05-2014 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/05-05-2014).
7. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Γ1 της παραγράφου Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ.Α').
8. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας για το έτος 2018 για υπερωριακή και λοιπή απασχόληση η οποία θα βαρύνει τους: Κ.Α. 60.00.03 (Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης) ποσού 20.000 € και Κ.Α. 60.03.00 (Εργοδοτικές Εισφορές) ποσού 5.000 (Βεβαίωση Οικονομικής Υπηρεσίας με υπ' αριθ. 7024/Ε/15-12-2016).
9. Τις διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης του προσωπικού σύμφωνα με το ν. 4024/2011 και την εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015).
11. Την με αριθ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο Υπ. Οικονομικών με θέμα : «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.
12. Την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. (ΦΕΚ 1791/τ.Β'/2017).
13. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Λ., προκειμένου να αντιμετωπίζονται έκτακτες, εποχιακές ή επείγουσες, απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες και να εξυπηρετούνται άμεσα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο περιστατικά αποκατάστασης βλαβών στα δίκτυα και στις εγκαταστάσεις, στα πλαίσια της προστασίας και διασφάλισης της δημόσιας υγείας και περιουσίας των πολιτών. Το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης και ο Βιολογικός Καθαρισμός λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες του χρόνου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση και μετά από διαλογική συζήτηση αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την ημερήσια υπερωριακή απασχόληση προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας απογευματινής, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι την 22η ώρα και νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το έτος 2018.

Ο αριθμός των ωρών που θα μπορεί να απασχοληθεί υπερωριακά ο κάθε εργαζόμενος θα είναι ο ανώτερος που προβλέπεται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εργαζόμενο για το πρώτο εξάμηνο του 2018 και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εργαζόμενο για το δεύτερο εξάμηνο του 2018 για απογευματινή υπερωριακή εργασία και σε ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εργαζόμενο για τις νυκτερινές και ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες αντίστοιχα ανά εργαζόμενο.

Υπερωρίες θα μπορεί να λάβει όλο το εργατοτεχνικό προσωπικό που ασχολείται με τη κατασκευή, επίβλεψη και συντήρηση έργων ύδρευσης -αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού (βιολογικός καθαρισμός, μηχανήματα αντλιοστασίων ύδρευσης - αποχέτευσης, διυλιστηρίων και γεωτρήσεων, δεξαμενές ύδρευσης και δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης), για την αντιμετώπιση έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2018 ως ακολούθως :

Τομέας Τεχνικής Διαχείρισης

Ειδικότητες	Αριθμός Εργαζομένων	Απογευματινή Εργασία εργάσιμων ημερών (ώρες) Α’εξάμηνο 2017	Απογευματινή Εργασία εργάσιμων ημερών (ώρες) Β’εξάμηνο 2017	Νυκτερινά Α΄ εξάμηνο 2018	Νυκτερινά Β΄ εξάμηνο 2018	Κυριακές - εξαιρέσιμες Α΄ εξάμηνο 2018	Κυριακές - εξαιρέσιμες Β΄ εξάμηνο 2018
Π.Ε. Μηχανικοί	1	120	120	96	96	96	96
Τ.Ε. Μηχανικοί	2	240	240	192	192	192	192
Δ.Ε. Υδραυλικοί	8	960	960	768	768	768	768
Δ.Ε. Χειριστές Μηχ/των -Οδηγοί	3	360	360	288	288	288	288
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτης - Μηχανοτεχνίτης	2	240	240	192	192	192	192
Υ.Ε. Εργάτες	4	480	480	384	384	384	384
Δ.Ε. Συντηρητές - Χειριστές εγκατ/σεων	5	600	600	480	480	480	480
ΣΥΝΟΛΟ	25	3.000	3.000	2.400	2.400	2.400	2.400

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού εργαζομένων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα δυνατά και δύναται να πραγματοποιηθούν ανά εξάμηνο μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας.

Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση του Προϊστάμενου της κάθε υπηρεσίας και θα εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή της Επιχείρησης. Η απόφαση της καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης θα βαρύνει

τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Λαμίας για το έτος 2018, και συγκεκριμένα τους κωδικούς : Κ.Α. 60.00.03 (Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης) ποσού 30.000 € και Κ. Α. 60.03.00 (Εργοδοτικές Εισφορές) ποσού 8.000 € (Βεβαίωση Οικονομικής Υπηρεσίας με αριθμ. πρωτ. 7043/13-12-2017).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 15 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02046972912170008